COMUNE DI MUGGIA
Provincia di Trieste

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
TRASPARENZA ANTICORRUZIONE E INFORMATICA

in esecuzione alla determinazione del Responsabile in intestazione n. 988 dd. 23/10/2017

r e n d e n o t o

che è indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 posto di assistente sociale – cat. D posizione economica 1 CCRL/02 e successivi - a tempo indeterminato con conoscenza della lingua slovena presso il Servizio Sociale Ambito 1.3 da assegnare alla Pianta Organica Aggiuntiva (P.O.A.), di cui al sotto riportato bando

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI
ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D POSIZ. ECON. 1
A TEMPO INDETERMINATO
SERVIZIO SOCIALE AMBITO 1.3
CON CONOSCENZA DELLA LINGUA SLOVENA

Al posto è attribuito il seguente trattamento lordo annuo, ai sensi del vigente contratto di lavoro del comparto Regioni - Enti Locali:

a) stipendio iniziale di categoria D - posizione economica 1 - CCRL 2002 e successivi
b) 13a mensilità nelle misure di legge
c) assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

All'assunzione nel posto si provvederà in conformità alle norme ed alle disposizioni in vigore in materia. Il concorso è disciplinato dal DPR 487/94 e sue successive modifiche ed integrazioni, dal D.Lgs. 165/01, dalla vigente disciplina comunale delle assunzioni del personale approvata con deliberazione GC 637/95 e sue successive modifiche ed integrazioni e dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

Si applicano, inoltre, le disposizioni in materia di cui alla L. 127/97 e sue successive modifiche ed integrazioni, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali esplicative.

Si applica in materia di trattamento dei dati personali il D.Lgs. 196/03 e sue successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dell'art. 61 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

ART. 1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. N. 174 dd. 7 febbraio 1994.
Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

d) l'aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma universitario (D.U.) in servizio sociale (L. 341/1990)
- diploma di assistente sociale con efficacia giuridica ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 147/1987;
- diploma di assistente sociale rilasciato dalle scuole dirette ai fini speciali universitarie (art. 19 D.P.R. n. 162/1982)
- laurea triennale (L) ex DM 509/99 appartenente alla classe 6 "Scienze del servizio sociale"
- laurea triennale ex DM 270/04 appartenente alla classe L39 "Servizio sociale"
- laurea specialistica ex DM 509/99 appartenente alla classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali"
- laurea specialistica ex DM 270/04 appartenente alla classe LM-87 "Servizio sociale e politiche sociali"
- laurea sperimentale in servizio sociale (Roma LUMSA, Trieste – Decreto Rett. 17/12/1998 G.U. n. 3 dd. 05.01.1999)

Qualora una laurea conseguita nel vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali ai sensi del citato D.M. 9 luglio 2009, il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il titolo.

I candidati, in possesso dei suddetti titoli di studio rilasciati da un paese dell'Unione Europea, sono ammessi a partecipare ove gli stessi siano stati equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165.

e) godimento dei diritti politici;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - c. 1 - lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957 n. 3;

g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (deve essere comprovato da parte dei candidati soggetti all'obbligo)

h) iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;

i) patente di guida di cat. B;

j) conoscenza della lingua slovena;

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea debbono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata mediante lo svolgimento delle prove d'esame previste dal presente bando.

Tutti i sopra indicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'assunzione.

ART. 2
DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta **compilando** il modello allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione e Informatica - Ufficio Risorse Umane e presentata direttamente o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Muggia - Ufficio Protocollo - Piazza Marconi n. 1 - 34015 Muggia o alla casella di posta elettronica certificata dell'Ente (comune.muggia@certgov.fvg.it), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Della data di pubblicazione ne sarà data evidenza sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.muggia.ts.it.

In caso di invio della domanda alla casella di posta elettronica certificata dell'Ente alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità valido.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande di partecipazione al concorso presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune si intenderanno prodotte in tempo solo se recapitate entro il regolare orario di apertura al pubblico dell'Ufficio nell'ultimo giorno utile (lun. e merc. 9.00 - 12.00 e 15.00 - 16.30; mar. - gio. - ven. 9.00 - 12.00). Le domande presentate o inviate in data anteriore a quella di pubblicazione dell'avviso di concorso non saranno tenute in alcun conto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:
1. il proprio cognome e nome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. il luogo di residenza; (indirizzo, comune, c.a.p., telefono e codice fiscale)
4. il luogo ove desiderano ricevere le comunicazioni relative al concorso, se diverso da quello di residenza;
5. l'indicazione della casella di posta elettronica alla quale poter far riferimento nel caso di richiesta di integrazioni alla domanda di partecipazione al concorso e per le ulteriori comunicazioni inerenti la procedura concorsuale;
6. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
7. il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
8. il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. le condanne riportate ed i procedimenti penali od amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione pendenti a loro carico, nonché l'esistenza di qualsiasi precedente giudiziario iscrivibile nel casellario giudiziario a norma dell'art. 686 c.p.p.;
10. il possesso del titolo di studio;
11. il titolo o i titoli che danno diritto a preferenza di legge, dei quali intendono avvalersi;
12. i servizi prestati come impiegati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. Tale dichiarazione va fatta anche se negativa;
13. di essere fisicamente idonei all'impiego;
14. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
15. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03);
16. la lingua straniera scelta per la prova orale tra quelle indicate nel bando (tedesco, inglese, francese).
17. di essere iscritti all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
18. di essere in possesso della patente di tipo B;
19. di conoscere la lingua slovena;

La domanda deve essere sottoscritta da parte del candidato.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dal concorso l'omissione nella domanda delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1, 2, 3 e 15, nonché la mancata apposizione da parte del candidato della firma in calce alla stessa.

Per altre eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di ammissione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione con e-mail, lettera raccomandata A.R. o con altro mezzo idoneo, che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato a strettissimo giro di posta, pena l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata, **pena esclusione**:
- ricevuta del conto corrente postale di € 5,00.- (euro cinque) per tassa concorso, intestato al "Comune di Muggia - Servizio Tesoreria" n. 10904340 o in alternativa quietanza di € 5,00.- (euro cinque) di versamento presso qualunque sportello della Cassa di Risparmio del Friuli Venezia Giulia S.p.a. – tramite bonifico bancario IBAN IT 41 O 06340 12315 06704900051K – Cassa di Risparmio del Friuli Giulia – Servizio Tesoreria - comprovante l'avvenuto pagamento della tassa prescritta.

ART. 3
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 - comma 1 del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Muggia - Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione e Informatica - Ufficio Risorse Umane - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche o ai servizi direttamente interessati allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Muggia - Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione e Informatica - Ufficio Risorse Umane - Piazza Marconi n. 1 – 34015 Muggia (TS), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del suddetto Servizio.

ART. 4
PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove di esame, luogo, data e orari verrà successivamente evidenziato all'albo pretorio dell'ente e sul sito comunale: www.comune.muggia.ts.it, almeno 15 giorni prima delle date fissate per le prove stesse. Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma

Gli esami consistono in due prove scritte ed in una orale:

prima prova scritta:
verterà sulle seguenti materie:

- legislazione nazionale e regionale in materia di Servizi Sociali;
- principi, metodi, tecniche, pianificazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- normativa regionale e nazionale riferita alla disabilità, non autosufficienza ed inabilità;
- elementi di organizzazione dei servizi sociosanitari territoriali;
- competenze, funzioni e servizi dei Comuni con riferimento alla legislazione e normative in materia di servizi socio-assistenziali per minori, anziani, soggetti e famiglie in situazione di indigenza o disagio, disabili ed immigrati;

- elementi di diritto di famiglia;
- normativa sulla privacy;
- nozioni inerenti l'ordinamento degli Enti Locali ;
- normativa relativa all'accesso e al procedimento amministrativo;
- elementi di contabilità pubblica.

Seconda prova scritta da sostenersi in lingua slovena
Simulazione per la soluzione, in chiave di lettura dei servizi sociali, di una situazione problematica inerente:

- cittadini minori
- cittadini adulti
- cittadini anziani
- cittadini disabili
- cittadini immigrati

Con applicazione delle seguenti conoscenze professionali:

- contenuti ed aspetti organizzativi, metodologici. Culturali del Servizio Sociale in applicazione dell'attuale contesto legislativo;
- valutazione del bisogno come strumento professionale del Servizio Sociale;
- processo di presa in carico di Servizio Sociale;
- predisposizione del progetto di Servizio Sociale e del piano di intervento;

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è consentita ai candidati la consultazione di testi di legge.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso non procederà alla lettura della seconda prova per i candidati che non riportino la votazione di almeno 21/30 nella prima prova d'esame

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

I risultati delle prove scritte verranno pubblicati nel sito istituzionale del comune accessibile da www.comune.muggia.ts.it

I candidati ammessi alla prova orale verranno convocati tramite pubblicazione nel sito istituzionale del comune accessibile da www.comune.muggia.ts.it, nella data e con l'orario indicato e direttamente alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di partecipazione, almeno 20 giorni prima della data di convocazione.

Prova orale:
verte sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle seguenti materie:

- Diritto Penale: reati contro la P.A.
- Diritti e doveri del pubblico dipendente
- Accertamento teorico/pratico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Accertamento della conoscenza della lingua Inglese

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I concorrenti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nelle date, orari e luoghi indicati, per sostenere le predette prove.

Saranno considerati rinunciatari al concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei giorni e negli orari stabiliti, anche se la mancata presentazione fosse dipesa da causa di forza maggiore.

Eventuali variazioni al calendario sopra indicato che si rendessero necessarie per motivi organizzativi, saranno rese note ai concorrenti con avvisi pubblicati sul sito istituzionale internet

www.comune.muggia.ts.it. Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso, che si dovranno presentare a sostenere le prove d'esame senza altro preavviso od invito.

ART. 5
FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Muggia, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto tale prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva e preferenza - a parità di valutazione - già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso di detti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 - commi 4 e 5 - del DPR 487/94 e sue successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del soggetto competente secondo le disposizioni legislative e/o normative vigenti.

La graduatoria del concorso viene pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo on line del Comune, accessibile dal sito www.comune.muggia.ts.it

Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso sulla G.U..

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

ART. 6
DOCUMENTI DI RITO E TERMINE DI PRESENTAZIONE

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo assicurata convenzionale o altro mezzo idoneo, ad assumere servizio in via provvisoria al termine stabilito, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e saranno assunti in prova nella cat. D 1, del ruolo del personale della Pianta Organica Aggiuntiva del Servizio Sociale Ambito 1.3 del Comune di Muggia.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dal diritto all'assunzione.

Qualora, invece, assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine prefissato gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato.

Prima di procedere alla stipula suddetta l'Amministrazione inviterà il vincitore a far pervenire all'Ente, entro un termine massimo di 30 giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento di tale invito, i seguenti documenti:

a) dichiarazione di disponibilità all'assunzione, nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dalla vigente disciplina comunale delle assunzioni del personale, del vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e da eventuali regolamenti speciali di servizio;
b) copia del foglio matricolare e dello stato di servizio militare ovvero altro idoneo documento o certificato dal quale risulti la posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare;
c) titolo di studio in originale o copia autenticata o altro sostitutivo dello stesso.
d) certificato che attesti l'appartenenza alle categorie dei lavoratori disabili di cui alla legge 68/99 art. 1 lett. a), b) e d)

Qualora il vincitore del concorso sia appartenente a uno Stato dell'Unione Europea, dovrà produrre i documenti sopra indicati debitamente tradotti o, in alternativa, una dichiarazione cumulativa rilasciata dal Consolato competente in sostituzione della documentazione prevista ai punti b) e c).

I concorrenti che già prestano servizio di ruolo alle dipendenze dell'Ente sono esentati dalla presentazione della documentazione di cui al presente articolo.

La documentazione può essere presentata dal concorrente direttamente, entro i termini previsti, all'Ufficio Protocollo del Comune che procederà al successivo inoltro all'ufficio competente.

I candidati che non siano dipendenti del Comune di Muggia, entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione per la presentazione dei documenti sopradescritti, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lg. 29/93 e sue successive modifiche ed integrazioni. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora il candidato vincitore non produca tutta la documentazione di cui sopra entro il termine stabilito, l'Amministrazione, previa diffida, riterrà il candidato rinunciatario all'assunzione.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione l'Amministrazione provvederà, altresì, a sottoporre a visita medica preventiva i vincitori, conformemente alle disposizioni normative vigenti, e ad acquisire d'ufficio i seguenti documenti:

a) estratto dell'atto di nascita;
b) certificato di cittadinanza italiana, o, per i cittadini dell'Unione Europea, certificato di cittadinanza del Paese d'appartenenza. Detto certificato deve attestare altresì che l'interessato era cittadino italiano o di un Paese dell'Unione Europea anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione;
c) certificato di godimento dei diritti politici;
d) certificato generale del casellario giudiziario;
e) stato di famiglia

ART. 7
DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire o di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande nonché di revocare il presente bando di concorso.

La graduatoria del concorso avrà efficacia dalla data di approvazione per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e/o normative e, nei limiti di legge, potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di personale necessario a fronteggiare particolari e temporanee esigenze o per la copertura di ulteriori posti vacanti. L'Ente potrà autorizzare l'utilizzo della graduatoria del concorso per eventuali assunzione a tempo determinato e/o indeterminato anche presso altre amministrazioni.

I candidati idonei potranno, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, svolgere tutta o parte della loro attività lavorativa alle dipendenze del Comune di Muggia, dell'Ambito 1.3 di Muggia/San Dorligo della Valle e anche nell'ambito delle forme associative di cui il Comune fa o potrebbe in futuro far parte.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e di quelle contemplate nella disciplina delle assunzioni del personale approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 637 dd. 14.07.95 e sue successive modifiche ed integrazioni, nonché nel DPR 487/94 e sue successive modifiche ed integrazioni, nonché delle vigenti disposizioni legislative e normative riguardanti l'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative vigenti alla data del provvedimento di approvazione della stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva segnalazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Muggia - Piazza Marconi n. 1 - 34015 Muggia - Telefono 040/3360242 - 241.

Il presente bando di concorso e la relativa domanda sono a disposizione nel sito www.comune.muggia.ts.it.

Responsabile dell'istruttoria e del procedimento: dott. Antonio Maria Carbone.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. Antonio Maria Carbone

Muggia, 21 NOV 2017

ALLA PRESENTE DOMANDA NON DEVE ESSERE ALLEGATO ALCUN TIPO DI DOCUMENTO, SALVO QUELLI ESPRESSAMENTE INDICATI

Domanda da presentare entro e non oltre il

21 DIC. 2017

Al Servizio Amministrativo
Trasparenza Anticorruzione e Informatica
Ufficio Risorse Umane
del Comune di

MUGGIA (TS)

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 posto di assistete sociale – cat. D – posizione economica 1 CCRL/02 e successivi – a tempo indeterminato con conoscenza della lingua slovena presso il Servizio Sociale Ambito 1.3

Il/La sottoscritto/a _____

in riferimento al concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 posto di assistente sociale cat. D1 con conoscenza della lingua slovena - indetto con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione e Informatica – Ufficio Risorse Umane n. 988 dd. 23.10.2017,

chiede

di essere ammesso/a al suddetto concorso.

A tal fine

DICHIARA
sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e ss. della L. 445/00

di chiamarsi _____ sesso M ☐ F ☐ ;

di essere nato/a il _____ a _____;

di essere residente in _____ prov. _____

c.a.p. _____ via _____ n. _____

tel. _____ eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza, al quale vanno inoltrate le comunicazioni concorsuali

_____

e-mail _____

di essere cittadino/a italiano/a;

di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato della U.E.;

di essere cittadino _____;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi

_____;

di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi

_____;

di non aver mai subito condanne penali;

di non aver pendenti a proprio carico procedimenti penali od amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;

di non avere precedenti giudiziari iscrivibili nel casellario giudiziario a norma dell'art. 686 del C.p.p.;

di aver subito le seguenti condanne penali

_____;

di aver pendenti a proprio carico i seguenti procedimenti penali od amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione

_____;

di avere i seguenti precedenti giudiziari

_____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____

conseguito presso _____

con voti _____ in data _____;

di essere iscritto/a all'Albo professionale degli Assistenti Sociali dal_____;

di conoscere la lingua slovena

di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare l'Amministrazione, periodo, qualifica e profilo rivestiti, motivi di risoluzione del rapporto)

_____

_____

_____

_____

di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiegato statale ai sensi dell'art. 127 – c. 1 – lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

di volersi avvalere del/i seguente/i titolo/i che dà/anno diritto a preferenza di legge:

_____;

di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

da compilare i punti a) e b) **solo** se iscritto negli elenchi della L. 68/99;

di non aver perduto ogni capacità lavorativa e di avere un'invalidità di natura e grado non dannosi alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

a) di aver bisogno del seguente ausilio _____ necessario in relazione al proprio handicap;

b) di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi _____;

di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;

di aver titolo alla seguente riserva di legge _____;

di voler effettuare il colloquio in lingua straniera previsto nel corso della prova orale in _____ (tedesco, inglese, francese);

di essere in possesso della patente di tipo B;

di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/03, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti, per le finalità e nei limiti di cui al bando concorsuale e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

_____ li _____ _____

(firma autografa per esteso)

==========

Il/La sottoscritto/a _____ **allega** alla presente:

- quietanza della Cassa di Risparmio del Friuli Venezia Giulia S.p.a. tramite bonifico bancario IBAN IT 41 O 06340 12315 06704900051K
- ricevuta del conto corrente postale n. 10904340 intestato alla Tesoreria comunale del Comune di Muggia

comprovante il versamento della tassa di concorso di € 5,00.- (obbligatorio).

_____ li _____ _____

(firma autografa per esteso)